

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СРиПО
Долгалева Б.А.
« 24 » февраля 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Межличностное общение и коммуникации (наименование учебной дисциплины)		
Направление(я) подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (код, полное наименование направления подготовки)		
Направленность (и)	Экономика и управление (полное наименование направленности ОПОП направления подготовки)		
Уровень образования	высшее образование - бакалавриат (бакалавриат, магистратура)		
Форма(ы) обучения	заочная (очная, очно-заочная, заочная)		
Факультет	Социальной работы и профессионального обучения, СРиПО (полное наименование факультета, сокращённое)		
Кафедра	Философии и педагогики, ФилП (полное, сокращённое наименование кафедры)		
Составлена с учётом требо- ваний ФГОС ВО по направ- лению(ям) подготовки,	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (шифр и наименование направления подготовки)		
утверждённого приказом Минобрнауки России	от 1 октября 2015г. №1085 (дата утверждения ФГОС ВО, № приказа)		
Разработчик (и)	Доц. каф. ФилП (должность, кафедра)	 (подпись)	Аниканова Н.А. (Ф.И.О.)
			(Ф.И.О.)
Обсуждена и согласована:	протокол № 6 от « 16 » февраля 2016 г.		
Кафедра ФилП (сокращённое наименование кафедры)			
Заведующий кафедрой	 (подпись)	Чумакова Т.Н. (Ф.И.О.)	
Заведующая библиотекой	 (подпись)	Чалаева С.В. (Ф.И.О.)	
Учебно-методическая комиссия факультета	протокол № 6 от « 21 » февраля 2016 г.		

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Планируемые результаты обучения по дисциплине направлены на формирование следующих компетенций образовательной программы направления подготовки 44.03.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) направленность Экономика и управление:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка ОПК-3
- готовностью моделировать стратегию и технологию общения для решения конкретных профессионально-педагогических задач ОПК-8
- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена ПК-1
- готовностью к использованию концепций и моделей образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике ПК-10
- готовностью к поиску, созданию, распространению, применению новшеств и творчества в образовательном процессе для решения профессионально-педагогических задач ПК-13

Соотношение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты обучения (этапы формирования компетенций)	Компетенции
Знать:	
- содержание понятий «межличностное общение», «межличностные коммуникации», «культура межличностного общения в профессионально-деловой сфере» и др.; структуру процесса общения, условия, закономерности и механизмы протекания процессов межличностного общения и коммуникации основные этапы развития общения в онтогенезе и филогенезе и его специфику в разные возрастные периоды общие и специфические признаки основных жанров устной и письменной межличностной профессионально-деловой коммуникации; основные механизмы и стереотипы социальной перцепции; стратегии поведения в конфликтных ситуациях; социально-психологические феномены группы; понятия «мораль», «этика», «этикет», правила этикета в деловом общении.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13
Уметь:	
- реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; адекватно использовать письменную деловую речь в ситуациях профессионального общения;	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13
Навыки:	
- навыками межличностного общения в профессиональной сфере; умением осознавать свои позиции в общении и навыками эффективной самопрезентации; способами ведения деловых бесед.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13
Опыт деятельности:	
- критически оценивать свои достоинства и недостатки в соответствии с общепринятыми социальными и культурными нормами, намечать пути и выбирать средства их развития или устранения; активно привлекать знания и опыт межкультурного взаимодействия в разрешении социальных конфликтов.	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-8, ПК-1, ПК-10, ПК-13

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Предшествующие и последующие дисциплины (компоненты образовательной программы) формирующие указанные компетенции.

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (компоненты ОП), формирующие данную компетенцию	Последующие и параллельно изучаемые дисциплины (компоненты ОП) формирующие данную компетенцию
ОК-4	Иностранный язык, Культура речи и деловое общение, Деловые коммуникации, Документирование профессиональной деятельности, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по делопроизводству	Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОК-5	Культура речи и деловое общение, Психология, Психология профессионального образования, Этнопедагогика, Деловые коммуникации	Психология делового общения, Педагогические коммуникации, Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Основы вожатской деятельности
ОПК-3	Иностранный язык, Документирование профессиональной деятельности	Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-8	Деловые коммуникации, Психология делового общения	Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1	Практическое (производственное) обучение, Педагогические технологии, Методы принятия управленческих решений, Стратегический менеджмент, Планирование на предприятии	Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-10	Философия и история образования, Общая профессиональная педагогика	Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13	Психология профессионального образования, Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	Педагогические коммуникации, Преддипломная практика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Вид учебной работы	Трудоемкость в часах				
	Очная форма			Заочная форма	
	семестр			курс	
				5	Итого
Аудиторная (контактная) работа (всего) в том числе:				12	12
Лекции				6	6
Лабораторные работы (ЛР)					
Практические занятия (ПЗ)				6	6
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего) в том числе:				92	92
Курсовой проект (работа)					
Расчётно-графическая работа					
Реферат					
Контрольная работа				20	20
Другие виды самостоятельной работы				72	72
Подготовка к зачету				4	4
Подготовка и сдача экзамена					
Общая трудоёмкость	часов			108	108
	ЗЕТ			3	3
Формы контроля по дисциплине:					
- экзамен, зачёт				зачет	зачет
- курсовой проект (КП), курсовая работа (КР), расчётно - графическая (РГР), реферат (Реф), контрольная работа (Контр.), шт.				Контр., 1	Контр., 1

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Очная форма обучения (не предусмотрена)

4.2 Заочная форма обучения

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	КУРС	Виды учебной работы и трудоёмкость (в часах)						Итого
			аудитор- ные			СРС		Итоговый контроль	
			Лекции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	Курсовой П / Р, РРР. контр.	Другие виды СРС		
1	Межличностное речевое общение: общее понятие, основные категории.	5	2		2		26		30
2	Межличностная коммуникация в профессионально-деловой сфере	5	4		4		46		54
Написание контрольной работы						20			20
Подготовка к итоговому контролю		зачёт	5					4	4
		экзамен							
ВСЕГО:			6		6	20	72	4	108

4.2.2 Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ раздела дисциплины из табл. 4.2.1	курс	Темы и содержание лекций	Трудоемкость (час.)
1	5	Межличностное взаимодействие в системе социальных отношений. Основные признаки речевой межличностной коммуникации. Функции речевого общения. Характеристика межличностного взаимодействия. Трансактная теория общения Э. Берна. Социальный статус и речевые средства его утверждения.	2
2	5	Основы профессионально-деловой межличностной коммуникации. Устная и письменные формы делового общения. Деловая беседа, деловое совещание и др. формы устного профессионально-делового общения. Особенности общения в организационно-управленческой деятельности. Основы эффективного делового общения. Типы сотрудников. Коммуникативные требования к руководителю.	2
2	5	Речевое воздействие в деловом общении. Основные характеристики речевого воздействия. Факторы эффективного речевого воздействия: требования к внешнему виду, поведению оратора, стиль общения, дистанции, содержание речи и т.д.	2

4.2.3 Практические занятия (семинары)

№ раздела дисциплины	Курс	Тематика и содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость
1	5	Вербальное и невербальное общение. Средства общения (вербальные и невербальные). Речь и самооценка. Маски в общении. Речевой этикет. Формы и формулы обращения. Универсальные и профессионально-деловые наименования адресата. Грамматические средства в этикетных формулах.	2
2	5	Жанры профессионально-делового общения. Спор, дискуссия, полемика (характеристика, стратегии, правила). Письменная форма профессионально-делового общения (жанры, признаки). Требования к межличностной коммуникации в профессионально-деловой среде. Речевые характеристики стилей руководства. Стили руководства. Индивидуальные речевые стили руководителей. Ситуационный подход к выбору оптимального стиля руководства.	2
2	5	Речевое воздействие и манипуляция в межличностной коммуникации. Основные характеристики манипулятивного общения. Способы защиты от речевой и поведенческой манипуляции. Коммуникативная агрессия и стратегии ее нейтрализации.	2

4.2.4 Лабораторные занятия - «не предусмотрено».

4.2.5 Самостоятельная работа

№ раздела дисциплины из табл.	семестр	Виды и содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1	7	Изучение теоретического материала. Составление опорного конспекта по теме «Структурные и коммуникативные свойства языка».	12
1	7	Изучение теоретического материала. Составление структурно-логической схемы лекции «Культурная обусловленность педагогической коммуникации» Подготовить доклады, привлекая материалы периодических изданий, статистические данные о этических нормах и нормативных аспектах культуры речи.	14
2	7	Подготовить презентацию на тему «Общение как вид педагогической деятельности»	4
2	7	Изучение теоретического материала. Составление структурно-логической схемы лекции «Педагогический и коммуникативный конфликт» Подготовка к семинарскому занятию.	10
2	7	Заполнить таблицу на тему: «Вид конфликтов и их характеристика». Подготовка к семинарскому занятию.	5

2	7	Оформление опорного конспекта по теме «Основы ораторского искусства» Проанализировать, какие виды ораторской речи Вам приходилось использовать в Вашей деятельности. Обосновать свой ответ.	10
2	7	Методика «Потребность в общении». Тест оценки коммуникативных умений собеседника. Обработка результатов	5
2	7	Подготовка докладов-презентаций к занятию с использованием статей из ж. «Педагогика», «Высшее образование в России», «Высшее образование сегодня» по теме «Культура взаимоотношений педагога как основа коммуникативной деятельности»	7
2	7	Подготовка сообщений к занятию с использованием материалов из периодических изданий по теме «Специфика коммуникативной деятельности педагога». В докладах необходимо затронуть вопрос о возрастных особенностях участников педагогической коммуникации	5
Написание контрольной работы			20
Подготовка к итоговому контролю (зачету)			4

4.3 Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				
	лекции	лабораторные занятия	практические (семинарские) занятия	КП, КР, РГР, Реф., Контр. работа	СРС
ОК-4	+		+	+	
ОК-5	+		+	+	
ОПК-3	+		+		+
ОПК-8	+		+		+
ПК-1	+		+	+	
ПК-10	+		+		+
ПК-13	+		+	+	

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методы, формы	Лекции (час)	Практические/семинарские занятия (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Работа в группах		2/0		2/0
Тесты		4/4		4/4
Решение ситуационных задач		4/2		4/2
Презентации с использованием различных вспомогательных средств: раздаточный материал, мультимедиа	6/4			6/4
Итого интерактивных занятий	6/4	10/6		16/10

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, виды и функции межличностного общения.
2. Речь как средство и источник межличностного общения.
3. Вербальные и невербальные средства межличностного общения.
4. Приемы привлечения и удерживания внимания.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Модель коммуникативного процесса (коммуникатор, сообщение, канал, аудитория, эффективность).
7. Речевое поведение (роль, позиция, статус).

8. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон межличностного общения.
9. Функции манипулятивного и диалогического типов межличностной коммуникации.
10. Невербальные средства межличностного общения: язык поз, жестов и телодвижений.
11. Межличностные конфликты, их виды и способы разрешения.
12. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях.
13. Стили слушания (рефлексивное слушание, эмпатическое слушание).
14. Этикетные речевые тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.
15. Структура деловой беседы.
16. Невербальные средства в профессионально-деловой коммуникации
17. Традиционные формы организации пространства для профессионально-делового общения в разных странах
18. Правила проведения пресс-конференции
19. Виды деловых писем.
20. Организация и ведение дискуссий.
21. Подготовка и проведение публичного выступления руководителя организации.
22. Этикет в профессионально-деловой коммуникации.
23. Культура оформления документов в профессионально- деловой коммуникации
24. Методы убеждения и внушения в публичных выступлениях.
25. Коммуникативная агрессия и основные стратегии ее нейтрализации.

Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно- рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение *текущего (ТК)*, *промежуточного (ПК)* и *итогового (ИК)* контроля по дисциплине Межличностное общение и коммуникации.

Текущий контроль (ТК) осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).

Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.

Итоговый контроль (ИК) – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

По дисциплине формами **текущего контроля** являются:

ТК1, ТК2 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.

2. Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
3. Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
2. Списки ссылок на библиотеки мира	URL: http:// www.techno.ru ;
3. Российская национальная библиотека	URL: http:// www.rsl.ru ;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
5. Базы информационных справочных и поисковых система:	www.informika.ru ; www.edu.ru ; www.rsl.ru ; www.gnpbu.ru . www.mon.gov.ru ;

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
MicrosoftOV. (Право использования программы для ЭВМ Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор № 11448/РНД2102 от 01.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 01.12.2014 г. по 30.11.2015 г.). Сублицензионный договор № 11671/РНД2102 от 03.12.2014 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 03.12.2014 г. по 03.12.2015 г.). Сублицензионный договор № 53827/РНД1743 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.). Сублицензионный договор № 13264/РНД5195 от 22.12.2015 г. ЗАО «СофтЛайн Трейд» (с 22.12.2015 г. по 22.12.2016 г.).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Договор № 223-12/14 об оказании информационных услуг от 14.01.2015г. с ООО «НексМедиа»; договор № 216-12/15 об оказании информационных услуг от 19.01.2016г. с ООО «НексМедиа»
ЭБС «Лань»	Договор №11 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2015 г. с ООО «Издательство Лань»; договор №5 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 20.02.2016

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Содержание дисциплины и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов корректируются при наличии таких обучающихся в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, а так же методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 №АК-44-05 вн), Положением о методике сценки степени возможности включения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в общий образовательный процесс (НИМИ, 2015); Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте (НИМИ, 2015).

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2016 - 2017 учебный год вносятся изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, виды и функции межличностного общения.
2. Речь как средство и источник межличностного общения.
3. Вербальные и невербальные средства межличностного общения.
4. Приемы привлечения и удерживания внимания.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Модель коммуникативного процесса (коммуникатор, сообщение, канал, аудитория, эффективность).
7. Речевое поведение (роль, позиция, статус).
8. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон межличностного общения.
9. Функции манипулятивного и диалогического типов межличностной коммуникации.
10. Невербальные средства межличностного общения: язык поз, жестов и телодвижений.
11. Межличностные конфликты, их виды и способы разрешения.
12. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях.
13. Стили слушания (рефлексивное слушание, эмпатическое слушание).
14. Этикетные речевые тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.
15. Структура деловой беседы.
16. Невербальные средства в профессионально-деловой коммуникации
17. Традиционные формы организации пространства для профессионально-делового общения в разных странах
18. Правила проведения пресс-конференции
19. Виды деловых писем.
20. Организация и ведение дискуссий.
21. Подготовка и проведение публичного выступления руководителя организации.
22. Этикет в профессионально-деловой коммуникации.
23. Культура оформления документов в профессионально- деловой коммуникации
24. Методы убеждения и внушения в публичных выступлениях.
25. Коммуникативная агрессия и основные стратегии ее нейтрализации.

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно- рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине Межличностное общение и коммуникации.*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или зачёт по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

*По дисциплине формами **текущего контроля** являются:*

ТК1, ТК2 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
2. Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
3. Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
2. Списки ссылок на библиотеки мира	URL: http:// www.techno.ru ;
3. Российская национальная библиотека	URL: http:// www.rsl.ru ;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
5. Базы информационных справочных и поисковых система:	www.informika.ru ; www.edu.ru ; www.rsl.ru ; www.gnpbu.ru . www.mon.gov.ru ;

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися

дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Tr000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Tr000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).
ЭБС «Лань»	Договор № 2 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 15.02.2018 г. с ООО «Издательство Лань»

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

11. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу на 2017 - 2018 учебный год вносятся изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, виды и функции межличностного общения.
2. Речь как средство и источник межличностного общения.
3. Вербальные и невербальные средства межличностного общения.
4. Приемы привлечения и удерживания внимания.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Модель коммуникативного процесса (коммуникатор, сообщение, канал, аудитория, эффективность).
7. Речевое поведение (роль, позиция, статус).
8. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон межличностного общения.
9. Функции манипулятивного и диалогического типов межличностной коммуникации.
10. Невербальные средства межличностного общения: язык поз, жестов и телодвижений.
11. Межличностные конфликты, их виды и способы разрешения.
12. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях.
13. Стили слушания (рефлексивное слушание, эмпатическое слушание).
14. Этикетные речевые тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.
15. Структура деловой беседы.
16. Невербальные средства в профессионально-деловой коммуникации
17. Традиционные формы организации пространства для профессионально-делового общения в разных странах
18. Правила проведения пресс-конференции
19. Виды деловых писем.
20. Организация и ведение дискуссий.
21. Подготовка и проведение публичного выступления руководителя организации.
22. Этикет в профессионально-деловой коммуникации.
23. Культура оформления документов в профессионально- деловой коммуникации
24. Методы убеждения и внушения в публичных выступлениях.
25. Коммуникативная агрессия и основные стратегии ее нейтрализации.

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно- рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине Межличностное общение и коммуникации.*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленное рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или зачёт по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

*По дисциплине формами **текущего контроля** являются:*

ТК1, ТК2 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТКЗ – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

- Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
- Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
- Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
- Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

- Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
- Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
- Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru/ ;
2. Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
3. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru/ ;
4. Сайт для проведения Федерального интернет-тестирования в сфере профессионального образования	www.fepo.ru
5. Электронная библиотека свободного доступа	www.window.edu.ru -

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного

процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №Тг000131808 от 19.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 19.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131826 от 20.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 20.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131837 от 21.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 21.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131849 от 23.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 23.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131856 от 26.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 26.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №Тг000131864 от 27.12.2016 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 27.12.2016 г. по 29.12.2017 г.) Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 30.12.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

В рабочую программу на 2018 - 2019 учебный год вносятся изменения – обновлено и актуализировано содержание следующих разделов и подразделов рабочей программы:

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ[Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Понятие, виды и функции межличностного общения.
2. Речь как средство и источник межличностного общения.
3. Вербальные и невербальные средства межличностного общения.
4. Приемы привлечения и удерживания внимания.
5. Коммуникативные барьеры.
6. Модель коммуникативного процесса (коммуникатор, сообщение, канал, аудитория, эффективность).
7. Речевое поведение (роль, позиция, статус).
8. Взаимосвязь коммуникативной, интерактивной и перцептивной сторон межличностного общения.
9. Функции манипулятивного и диалогического типов межличностной коммуникации.
10. Невербальные средства межличностного общения: язык поз, жестов и телодвижений.
11. Межличностные конфликты, их виды и способы разрешения.
12. Стратегий поведения в конфликтных ситуациях.
13. Стили слушания (рефлексивное слушание, эмпатическое слушание).
14. Этикетные речевые тактики и приемы в межличностной профессионально-деловой коммуникации.
15. Структура деловой беседы.
16. Невербальные средства в профессионально-деловой коммуникации
17. Традиционные формы организации пространства для профессионально-делового общения в разных странах
18. Правила проведения пресс-конференции
19. Виды деловых писем.
20. Организация и ведение дискуссий.
21. Подготовка и проведение публичного выступления руководителя организации.
22. Этикет в профессионально-деловой коммуникации.
23. Культура оформления документов в профессионально- деловой коммуникации
24. Методы убеждения и внушения в публичных выступлениях.
25. Коммуникативная агрессия и основные стратегии ее нейтрализации.

*Промежуточная аттестация студентами очной формы обучения может быть пройдена в соответствии с балльно- рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение **текущего (ТК)**, **промежуточного (ПК)** и **итогового (ИК)** контроля по дисциплине Межличностное общение и коммуникации.*

***Текущий контроль (ТК)** осуществляется в течение семестра и проводится по практическим занятиям, а также по видам самостоятельной работы студентов (КП, КР, РГР, реферат).*

*Возможными **формами ТК** являются: отчет по лабораторной работе; защита реферата или расчетно-графической работы; контрольная работа по практическим заданиям и для студентов заочной формы; выполнение определенных разделов курсовой работы (проекта); защита курсовой работы (проекта).*

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой.

*В ходе **промежуточного контроля (ПК)** проверяются **теоретические знания**. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2-3 раза в течение семестра в установленном рабочей программой время. Возможными формами контроля являются **тестирование** (с помощью компьютера или в печатном виде), **коллоквиум** или другие формы.*

***Итоговый контроль (ИК)** – это экзамен в сессионный период или **зачёт** по дисциплине в целом.*

Студенты, набравшие за работу в семестре от 60 и более баллов, не проходят промежуточную аттестацию в форме сдачи зачета или экзамена.

*По дисциплине формами **текущего контроля** являются:*

ТК1, ТК2 - решение ситуативных и педагогических задач по представленным вариантам заданий.

ТК3 – реферат.

В течение семестра проводятся 2 **промежуточных контроля (ПК1, ПК2)**, состоящих из тестирования на печатной основе по пройденному теоретическому материалу лекций.

Итоговый контроль (ИК) – зачет.

Контрольная работа студентов заочной формы обучения

Работа состоит из четырех вопросов, охватывающих курс дисциплины, и выполняется по одному из указанных вариантов. Выбор варианта определяется **двумя последними цифрами зачетной книжки**.

Перечень вариантов заданий контрольной работы, методика ее выполнения и необходимая литература приведены в методических указаниях для написания контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Полный фонд оценочных средств, включающий текущий контроль успеваемости и перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ) приведен в приложении к рабочей программе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература

1. Введенская, Л.А. Культура речи государственного служащего [Текст] : учебно-практ. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 475 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-17648-1 : 259-20. 35 экз.
2. Аниканова, Н.А. Педагогические коммуникации [Текст] : курс лекций для студ. заоч. формы обучения [спец. 050501.65 - "Проф. обучение" и напр. 051000.62 - "Проф. обучение (по отраслям)"] / Н. А. Аниканова ; Новочерк. гос. мелиор. акад. - Новочеркасск, 2011. - 67 с. - б/ц. 22 экз.
3. Богданова, Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Богданова. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-9765-0912-2. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>
4. Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Электрон. дан. - Москва : Флинта, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090>

8.2 Дополнительная литература

1. Красильникова, В. А. Информационные и коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. А. Красильникова. - Электрон. дан. - Москва: Директ-Медиа, 2013. - 231 с. - Гриф УМО. - ISBN 978-5-4458-3000-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209292>
2. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. В. Тимонина. - Электрон. дан. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - ISBN 978-5-8353-1239-9. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
3. Крылова, М. Н. Речь педагога [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие / М. Н. Крылова. - Электрон. дан. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 260 с. - ISBN 978-5-4458-8817-8. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235640>

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Режим доступа
1. Российская библиотечная ассоциация	URL: http:// www.rba.ru ;
2. Списки ссылок на библиотеки мира	URL: http:// www.techno.ru ;
3. Российская национальная библиотека	URL: http:// www.rsl.ru ;
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России	URL: http:// gpntb.ru ;
5. Базы информационных справочных и поисковых система:	www.informika.ru ; www.edu.ru ; www.rsl.ru ; www.gnpbu.ru . www.mon.gov.ru ;

8.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

8.5 Перечень информационных технологий используемых при осуществлении образовательного процесса, программного обеспечения и информационных справочных систем, для освоения обучающимися дисциплины

Наименование ресурса	Реквизиты договора
Microsoft. Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise (MS Windows XP,7,8, 8.1, 10; MS Office professional; MS Windows Server; MS Project Expert 2010 Professional)	Сублицензионный договор №58544/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.) Сублицензионный договор №58547/РНД4588 от 28.11.2017 г. АО «СофтЛайн Трейд» (с 28.11.2017 г. по 31.12.2018 г.)
Контрольно-обучающая система «Знание»	Свидетельство о регистрации электронного ресурса № 17207 от 22.06.2011 г. Институт научной информации и мониторинга РАО (бессрочно).
Система мониторинга качества знаний «ЭЛТЕС НГМА»	Свидетельство об отраслевой регистрации разработки №10603 от 05.05.2008 г. ФГНУ «Государственный координационный центр информационных технологий» (бессрочно).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины осуществляется в специальных помещениях – учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лекционные занятия проводятся в аудитории (ауд. 322), оснащенной наборами демонстрационного оборудования (экран, проектор, компьютер) и учебно-наглядными пособиями.

Практические занятия проводятся в ауд. 330, оснащенной необходимыми учебно-наглядными пособиями. Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в ауд. 330, 317.

Для самостоятельной работы используется специальное помещение: ауд. П17, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.359).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

внесенные изменения утверждаю: «__» _____ 20__ г.

Декан факультета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)